



# Techniques de base en Informatique

## Objectifs opérationnels de la formation

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Mettre en pratique votre connaissance des outils numériques au quotidien (démarches administratives, professionnelles et personnelles).
- Justifier d'une adresse email propre, d'un compte personnel pour les démarches en ligne (administratives, médicales etc.)
- Maîtriser votre visibilité et votre image numérique
- Connaître et déjouer les risques du numérique
- Pratiquer les gestes de premier secours. (PSC1)

## Contenu de la formation

### **Les concepts et fonctions de base d'un ordinateur**

Vocabulaire spécifique et éléments matériels et logiciels de base  
Gestion et organisation des fichiers, de leurs propriétés et caractéristiques

Organisation, gestion et personnalisation d'un environnement informatique

Connexion et identification des différents types de réseaux

### **Droits, usages et protection**

Les règles d'usage et les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données

Les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'Internet

Les informations concernant sa personne et ses données

La société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes

### **Bureautique**

Initiation au Pack Office: Word, Excel, PowerPoint

Conception d'un document numérique

Mise en œuvre des fonctionnalités de base d'outils permettant le traitement de texte, de nombres, d'images et de sons

### **Recherche d'information en ligne**

Conception et mise en œuvre d'une démarche de recherche d'informations

Identification et organisation des informations

Évaluation de la qualité et la pertinence de l'information

Méthode de veille information

### **Communication**

Choisir et utiliser le mode et l'outil adaptés à différentes situations de communication

Créer et utiliser une adresse email

Découverte des outils collaboratifs et du travail en réseau

**Public** : Adultes salariés ou demandeurs d'emploi

**PSH** : Référent handicap dédié

**Pré requis** : Savoir lire et écrire le français

### **Accès à la formation**

Dossier d'inscription

Tests

Entretien

**Durée** : 581 heures dont 70 h de stage en entreprise

Parcours modulable

**Nombre de participants** : 12

**Date** : septembre 2022 à février 2022

**Lieu** : Pointe-à-Pitre ou Morne-A-l'eau (à définir du groupe)

**Méthodes pédagogiques** : formation en groupe et sous-groupes - alternance de mises en situation et d'apports théoriques

**Moyens pédagogiques** : salle avec équipement et informatique

**Modalités de suivi, d'accompagnement et d'appréciation de la progression** :

Réunions pédagogiques – entretiens d'accompagnement personnalisés, grille de progression pédagogique

**Modalités d'évaluation des acquis et/ ou de la certification** :

Evaluation en cours de formation, dossier(s) professionnel(s) et session d'examen devant jury

**Profil des intervenants** : Des formateurs professionnels d'adultes spécialisés dans leurs domaines

**Tarif** : 2 500 à 4 500 euros, nous contacter