

PROGRAMME DE FORMATION

Titre Professionnel :
Remise à Niveau
Informatique



KARUCONNECT
SE FORMER AVEC LE NUMÉRIQUE

Salariés d'entreprise, personnes en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi.

La formation est ouverte aux demandeurs d'emploi, salariés dans le cadre du Compte Personnel de Formation ou du plan de formation de leur entreprise.

Cette formation peut être suivie par les personnes en situation de handicap dans les conditions suivantes :



Pour les personnes malvoyantes, le support de cours en très gros caractères, en format papier et en format numérique, peut leur être mis à disposition avant le démarrage du cours.



Pour les personnes à mobilité réduite, nos locaux à Pointe à Pitre Chemin Neuf sont accessibles (rampe d'accès, toilettes aménagées). Par ailleurs, la visioconférence permet aussi aux PMR de suivre les cours en direct depuis leur domicile ou leur bureau. Ce procédé permet d'éviter des déplacements quotidiens souvent éprouvants.



Pour les personnes sourdes ou malentendantes, en plus des supports de cours écrits qui sont remis avant le cours, il est possible sous certaines conditions de faire appel à un service de sous-titrage en direct via le service ACCEO / TADEO.
<https://www.acce-o.fr/comment-ca-marche.html>

Sur le plan du financement de la formation, KARUCONNECT travaille avec CAP EMPLOI et l'AGEFIPH, permettant ainsi à des personnes en situation de handicap d'accéder à la formation.



Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre cet accompagnement. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Notre référente handicap : Jade PERIAC 0690 67 34 16

Prérequis & Conditions d'admission

- Savoir lire et écrire le français

Délai d'accès à la formation 2 à 6 mois selon financement et situation professionnelle

Délai d'accès à la formation : 2 à 6 mois selon financement et situation professionnelle.

Tarif : entre 3200 et 5200 €

Modalités des tests de sélection

60 min d'entretien de motivation. 1h min de tests techniques (sous forme de challenge en ligne).

Pour être admis à la formation, l'avis du chargé de formation doit être favorable, selon les tests et entretien effectués.

Objectifs opérationnels de la formation et contenu

Formation non certifiante. Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de session.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique, l'utiliser dans un contexte de réseau.
- Connaître ses droits et maîtriser les règles d'usage sur internet
- D'utiliser les principaux outils PAO (traitement de texte, tableur, présentation, messagerie différée)
- Réaliser une veille informationnelle et de recherche en ligne efficace

Equivalences et passerelles

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations (source France Compétences) : Aucune

Débouché et suite de parcours

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

Tous les secteurs d'activités sont concernés :

- Les entreprises des industries graphiques

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

- Durée totale de la formation : 400 heures

- 330 heures en présentiel en centre de formation
- 70 heures de stage en entreprise
- La formation est organisée en continu, elle se déroulera dans nos locaux de Pointe-à-Pitre

Karuconnect
117 rue Frébault Pointe à Pitre

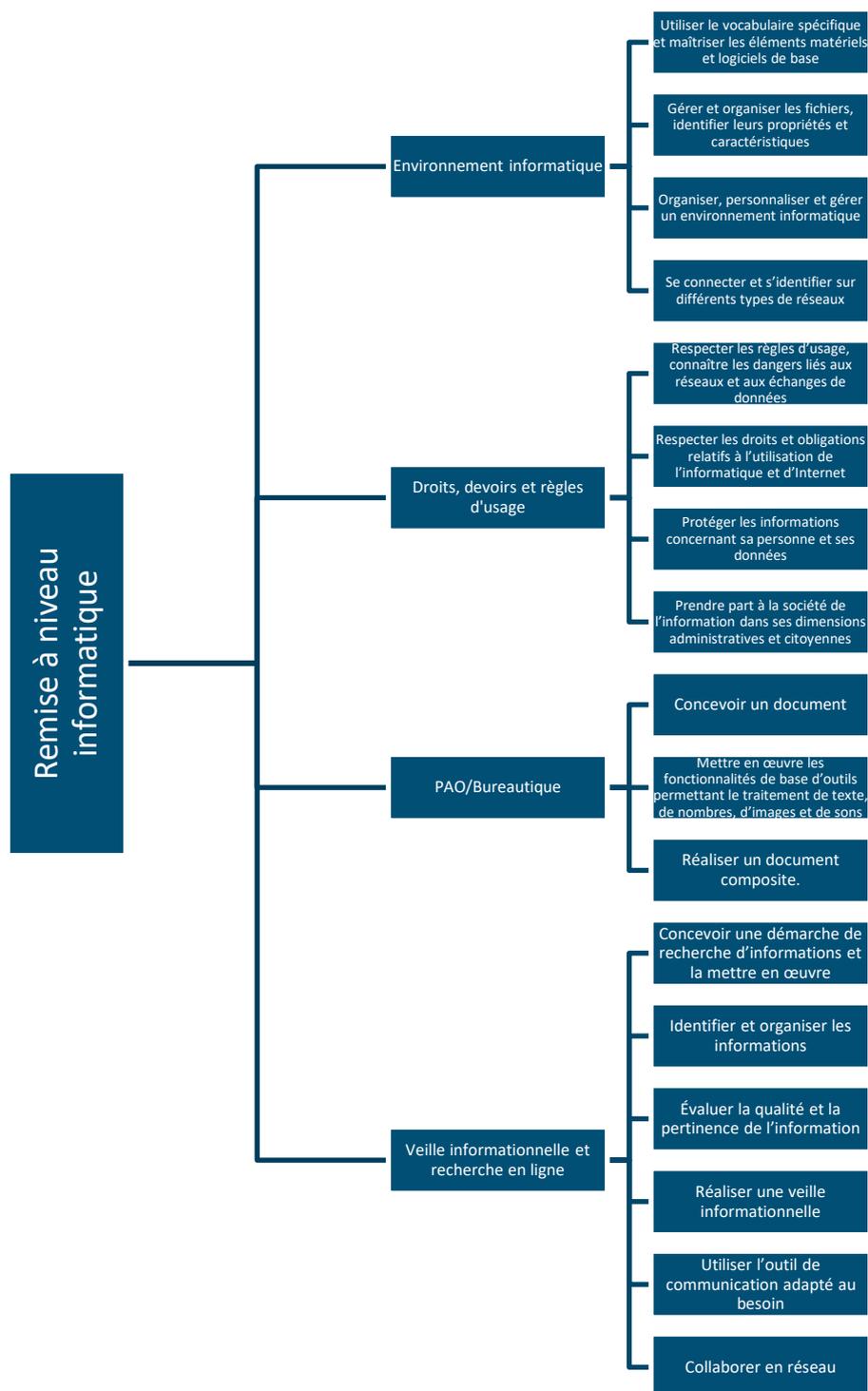
Karuconnect
53 Chemin Neuf Pointe à Pitre



Mail : karuconnect@gmail.com

Tél : 06 90 67 34 16

Tarif : entre 8 euros et 15 euros du coût horaire de la formation en centre.



Programme détaillé de la formation

Tout au long de la formation de remise à niveau informatique vous alternez entre des phases d'apprentissage intensif et phases de « projets » qui permet de combiner mise en pratique et nouveaux apports en compétences.

- Module accueil : 7 heures

Cette première journée sera l'occasion de faire connaissance mais aussi de se mettre en conformité avec l'administratif et nous commencerons à utiliser les premiers outils de la formation.

- Environnement informatique : 104 heures

Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels et logiciels de base

Gérer et organiser les fichiers, identifier leurs propriétés et caractéristiques

Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique

Se connecter et s'identifier sur différents types de réseaux

- Droits, devoirs et règles d'usage : 19.5 heures

Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels et logiciels de base

Gérer et organiser les fichiers, identifier leurs propriétés et caractéristiques

Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique

Se connecter et s'identifier sur différents types de réseaux

- PAO/ Bureautique : 91 heures

Concevoir un document

Mettre en œuvre les fonctionnalités de base d'outils permettant le traitement de texte, de nombres, d'images et de sons

Réaliser un document composite.

- Veille informationnelle et recherche en ligne : 26 heures

Concevoir une démarche de recherche d'informations et la mettre en œuvre

Identifier et organiser les informations

Évaluer la qualité et la pertinence de l'information

Réaliser une veille informationnelle

- Développement personnel/TRE/Citoyenneté : 71.5 heures

Technique de recherche d'emploi

Développement personnel

Citoyenneté et principes du développement durable

PSC1

Prévention des risques sismiques

- Période en entreprise : 70 heures

Période de mise en situation réelle. C'est le moment de monter en compétences. Vous allez devoir multiplier les missions et les projets afin de vous construire un réseau potentiel de futurs clients. La durée du stage est variable en fonction du mode de financement de votre formation.

- Accompagnement à l'emploi

En fonction de vos besoins KARUCONNECT vous accompagne.

- Identifier un secteur d'activité
- Confronter son projet à la réalité du marché
- Réaliser son CV
- Identifier les annonces
- Construire son parcours
- Identifier ses points forts et ses axes d'améliorations
- Remettre en forme son CV
- Préparer des entretiens professionnels
- Travailler sur sa candidature
- Technique de communication utile pour les entretiens
- Être identifié sur les Réseaux Sociaux

Module 1	Module 2	Module 3
104 heures	19.5 heures	91 heures
Module 4	Module 5	Module transversale
26 heures	26 heures	71.5

Lieu de la formation :

- KARUCONNECT – 117 rue Frébault – 97110 Pointe-à-Pitre
- Tel: +590 6 90 67 34 16
- Mail: karuconnect@gmail.com
- Notre site internet : <https://karuconnect.fr>



La prise en compte du handicap

Contact handicap :

- Jade PERIAC – Responsable/Référente Handicap
- Place de parking dédiée
 - Salle de cours et commodités au rez-de-chaussée

Notre démarche d'inclusion

Contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

L'accès à nos locaux et le poste de travail seront aménagés en fonction de vos besoins en compensation.

Nous faisons appel, si nécessaire, à des traducteurs en langage des signes.

Nous travaillons avec des organismes spécialisés dans l'accompagnement du handicap afin de faciliter votre formation. Notre parking dispose d'un emplacement réservé ainsi que d'une rampe d'accès au bâtiment.

Moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre

Cette formation est construite sur une alternance de séquences théoriques et de mises en pratique.

Chaque module de formation débute par une présentation :

- Des objectifs à atteindre : compétences à acquérir, connaissances associées
- Des ressources, outils et méthodes disponibles sur la plateforme de formation : Guide méthodologique, Support de cours, captation vidéo des cours en télé présentiel, webographie, bibliographie, ressources web, ressources numériques.
- Des travaux à réaliser : mises en situation, travaux dirigés, travaux tutorés, projet individuels, projet collectifs...
- Des supports de correction :
 - Support de correction consultable après livraison (vidéo, papier, ...)
- Correction en direct (présentiel ou visio-conférence en direct)
- Des critères d'évaluation et seuil requis pour la validation des compétences: grille d'évaluation, calendriers des livrables attendus, épreuve « sur table »
- Des modalités de suivi du tuteur de formation: rencontre individuelle, visio-conférences, messagerie, téléphone...

Méthodes pédagogiques

- Méthode Expositive : 40%,
- Méthode Active : manipulation 30%, ; mises en situation 30%

Techniques pédagogiques

- Séances en présentiel en salle de formation
- Mises en situations : jeux de rôles et cas pratiques
- Exercices individuels et en sous-groupes

Supports pédagogiques

- Paper-Board

- Tableau blanc
- Rétro-projecteur
- Ordinateurs (mis à disposition d'un ordinateur par apprenant) avec connexion internet
- Supports de cours et d'exercices remis par le formateur

Evaluation de la formation

L'évaluation formative en cours de formation

Le jury professionnel doit pouvoir évaluer votre maîtrise de l'ensemble des compétences. Il s'appuiera sur :

- Les trois ECF (Évaluation passée en Cours de Formation) ou par capitalisation de CCP :

Evaluations d'acquis de l'expérience

Evaluation des acquis en situation (Les compétences acquises peuvent être définies comme la mobilisation de savoirs et savoir-faire dans une situation donnée : des connaissances par un questionnement (entretien, tests, quizz...), des savoir-faire par une mise en situation. La situation doit être décrite et construite selon la « grille méthodologique d'élaboration d'une situation d'évaluation ».)

Épreuve de synthèse

- Mise en situation
- Entretien technique
- Dossier Professionnel (DP) + Projet de synthèse
- Entretien final

Différentes méthodes d'évaluation des acquis existent. Chaque formateur est libre de mettre en place les méthodes et les outils pédagogiques qu'il estime les mieux adaptés aux stagiaires.

Les plus utilisés sont :

- QCM
- Travaux Pratiques (TP)
- Mises en situations