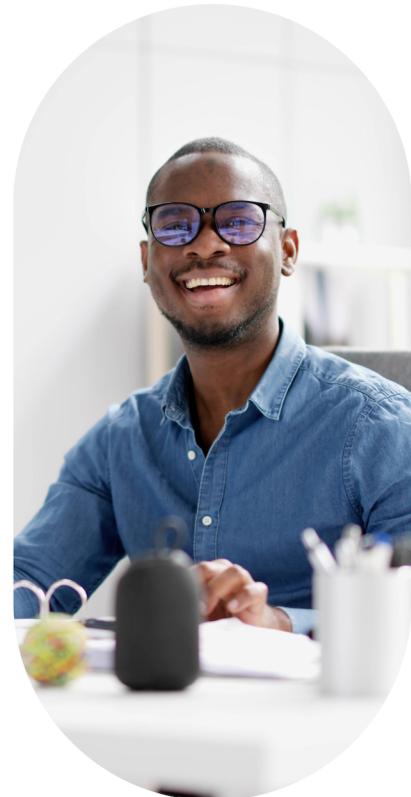


# PROGRAMME DE FORMATION



## CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

**pix**



NDA : 01973368297 auprès de la DEETS Guadeloupe Karuconnect – 19 rue Bertrand Maréchaux – 97121 Anse-Bertrand – Guadeloupe Siret : 90761041400019 – Naf : 8559A – RCS Pointe-à-Pitre SASU au capital de 2 200 € Tel : 0690 67 34 16 – Email karuconnect@gmail.com - Site internet : <https://karuconnect.fr>

# Sommaire

01

Public visé, condition d'accès

02

Prérequis & Conditions d'admission

03

Objectifs opérationnels de la formation

04

Équivalence ou passerelle

05

Durée de la formation, modalités  
d'organisation et tarif

06

Contenu de la formation

07

Programme détaillé de la formation

14

Moyens et méthodes pédagogiques  
mis en œuvre

15

Références de la spécialité

01

# Public visé, condition d'accès

**Salariés d'entreprise, personnes en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi.** La formation est ouverte aux demandeurs d'emploi, salariés dans le cadre du Compte Personnel de Formation ou du plan de formation de leur entreprise. Cette formation peut être suivie par les personnes en situation de handicap dans les conditions suivantes :

**Pour les personnes malvoyantes**, le support de cours en très gros caractères, en format papier et en format numérique, peut leur être mis à disposition avant le démarrage du cours.

**Pour les personnes à mobilité réduite**, nos locaux à Pointe à Pitre Chemin Neuf sont accessibles (rampe d'accès, toilettes aménagées). Par ailleurs, la visioconférence permet aussi de suivre les cours en direct depuis le domicile ou le bureau. Ce procédé permet d'éviter des déplacements quotidiens souvent éprouvants.



**Pour les personnes sourdes ou malentendantes**, en plus des supports de cours écrits qui sont remis avant le cours, il est possible sous certaines conditions de faire appel à un service de sous-titrage en direct via le service ACCEO / TADEO.

<https://www.acce-o.fr/comment-ca-marche.htm>

**Sur le plan du financement de la formation, Karuconnect collabore avec CAP EMPLOI et l'AGEFIPH**, permettant ainsi à des personnes en situation de handicap d'accéder à la formation.

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre cet accompagnement.

N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Notre référente handicap : Jade PÉRIAC 0690 67 34 16

02

# Prérequis & Conditions d'admission

- Maîtrise de l'environnement informatique
- Test de positionnement (45 min à 1 h) et entretien (20 min)

Nos formations sont accessibles dans un délai minimum de 7 jours en moyenne, sous réserve d'obtention des financements. Il dépend de la programmation et des places disponibles.



<https://karuconnect.fr/>

117 rue Frébault 97110 Pointe-à-Pitre

@karuconnect

contact@karuconnect.fr

03

# Objectifs opérationnels de la formation

**1. Maîtrise des compétences numériques de base** : les participants acquièrent une compréhension solide des concepts fondamentaux de l'informatique et de l'utilisation des outils numériques.



**2. Développement de compétences techniques avancées** : permettre aux participants de développer des compétences techniques avancées dans des domaines spécifiques tels que la programmation, la conception Web, la gestion de bases de données, etc..



**3. Renforcement des compétences transversales** : la pensée critique, la résolution de problèmes, la communication efficace et la collaboration dans un environnement numérique.



**4. Préparation à la certification PIX.**

La certification PIX dure 1h45 et a lieu en présentiel dans un de nos centres, dans des conditions d'examen. Elle a pour but de mesurer et certifier le niveau du candidat dans l'usage des outils numériques dans le cadre professionnel. L'épreuve contient 3 questions pour chacune des 16 compétences de la certification. Les candidats doivent répondre à un nombre de questions compris entre 15 et 48, suivant leurs profil Pix.

04

# Equivalence ou passerelle

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations (source France Compétences) : Oui

Pix est autorisé à gérer la certification CléA Numérique.

Le référentiel du CléA Numérique a été converti en un ensemble d'épreuves spécifiques disponibles sur la plateforme Pix, permettant ainsi de vérifier la maîtrise des compétences requises.

Pour obtenir le badge "Prêt pour le CléA Numérique" sur son profil Pix, l'utilisateur doit satisfaire aux critères d'éligibilité, qui comprennent un taux de réussite de 85% dans le parcours et la validation de 75% des compétences requises.

Ce badge est une condition préalable pour se présenter à la double certification Pix-CléA Numérique dans un centre agréé.

En réussissant cette certification, le candidat obtient les deux certifications : Pix et CléA Numérique, à condition que son profil Pix soit validé.

05

# Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

01

Durée totale de la formation : 300 heures en présentiel en centre de formation (40 jours)



02

La formation est organisée en continu, elle se déroulera dans nos locaux de Morne-à-l'eau



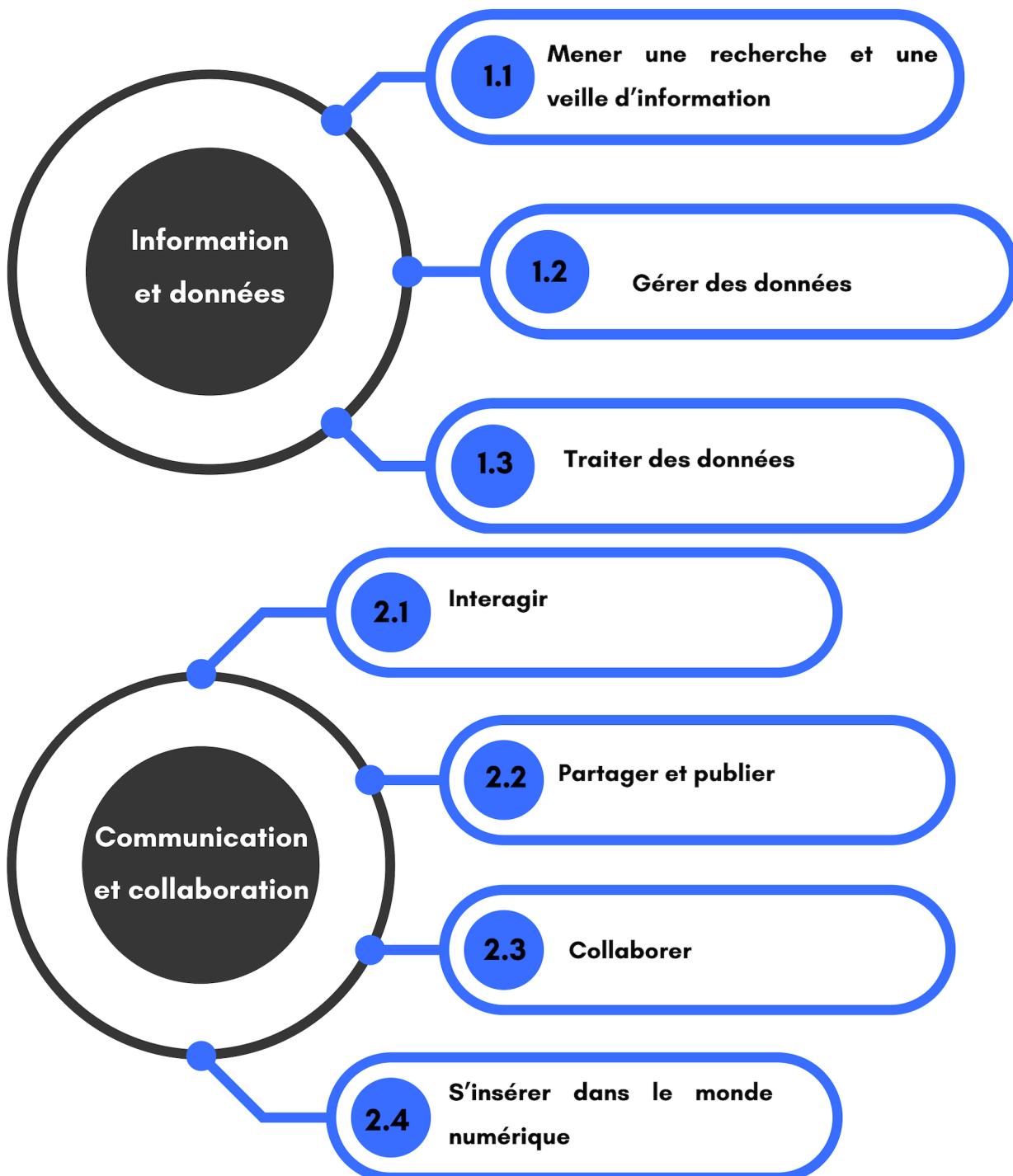
03

Tarif : entre 8 euros et 15 euros du coût horaire de la formation en centre.



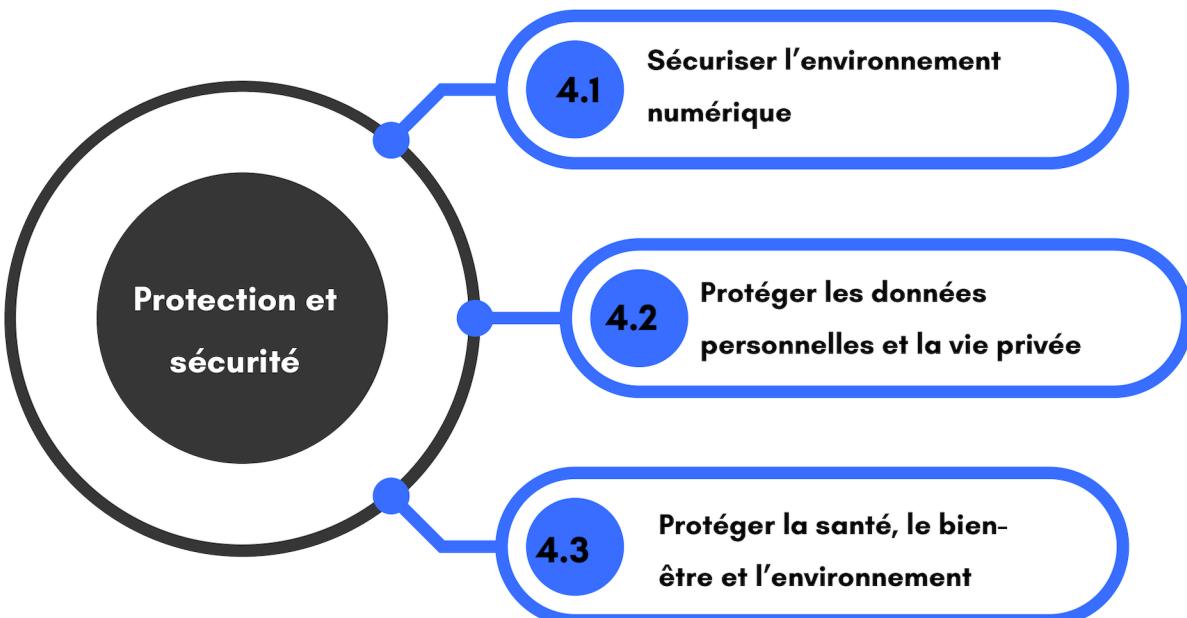
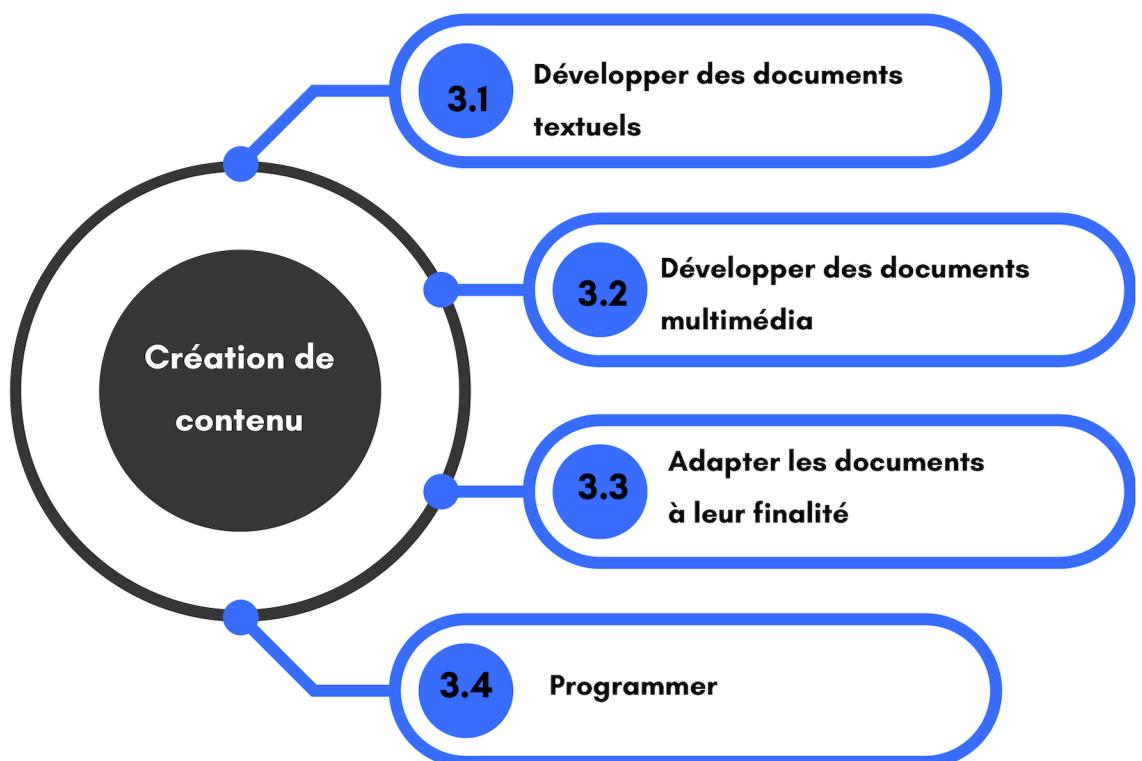
# Contenu de la formation

**Période d'intégration** : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation. 35h



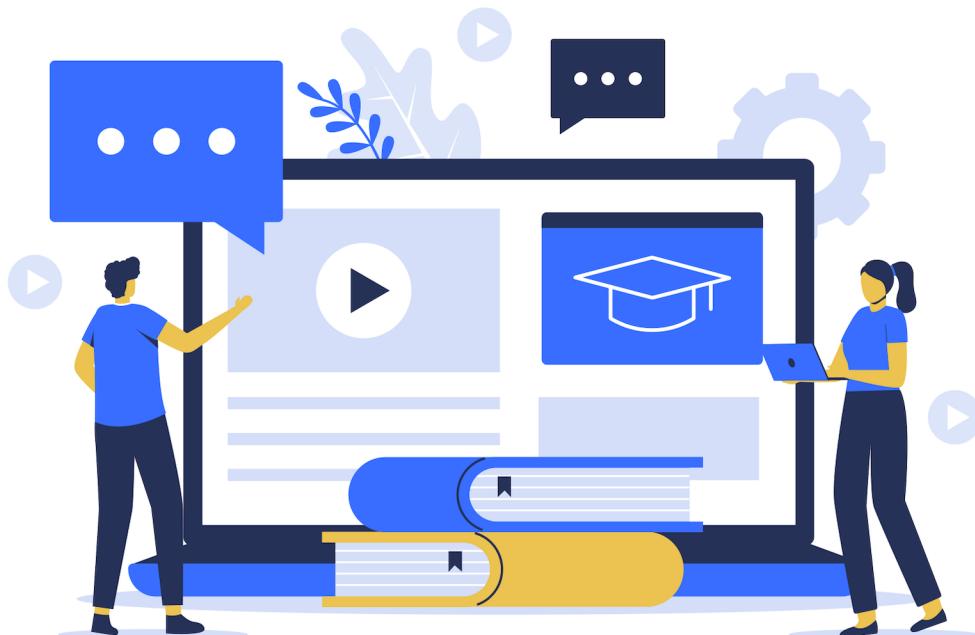
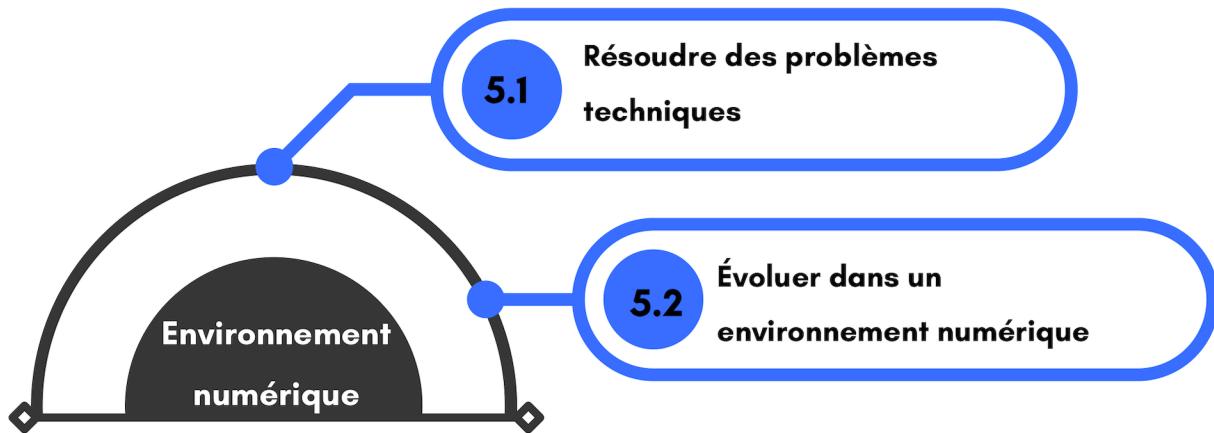
07

# Contenu de la formation



08

# Contenu de la formation



## MENER UNE RECHERCHE ET UNE VEILLE D'INFORMATION

- Introduction à la recherche et à la veille d'information
- Identification des besoins d'information
- Choix des sources d'information
- Utilisation efficace des moteurs de recherche
- Veille sur les réseaux sociaux
- Abonnements à des flux et newsletters
- Organisation et gestion de l'information
- Évaluation critique de l'information
- Mise en pratique

## Domaine 2 : Communication et collaboration

### INTERAGIR

- Introduction à la communication digitale
- Identification des contextes de communication
- Choix des outils de communication
- Présentation des différents outils de communication disponibles
- Comparaison des fonctionnalités, de la convivialité et de la sécurité des différents outils.
- Utilisation de la messagerie électronique
- Utilisation de la messagerie instantanée
- Utilisation des systèmes de visioconférence
- Gestion des interactions
- Sécurité et confidentialité
- Mise en pratique

### PARTAGER ET PUBLIER

- Introduction à la communication publique en ligne :
- Définitions et concepts clés liés à la communication publique en ligne.
- Importance de la communication publique pour partager des idées, des opinions et des informations.
- Identification des objectifs de communication :
- Analyse des différents objectifs de communication publique : informer, influencer, divertir, etc.
- Identification du public cible et des canaux de communication appropriés.
- Choix des plateformes de partage et des réseaux sociaux :

- Présentation des différentes plateformes de partage en ligne et réseaux sociaux disponibles :
- Création de contenus engageants :
- Utilisation des blogs et des CMS :
- Engagement du public :
- Gestion de la réputation en ligne :
- Évaluation des performances :
- Mise en pratique :

### COLLABORER

- Introduction au stockage et à l'organisation des données
- Identification des types de données à stocker
- Choix des outils de stockage
- Utilisation efficace d'un gestionnaire de fichiers
- Gestion de l'espace de stockage en ligne (cloud)
- Utilisation de classeurs et bases de données
- Utilisation d'un système d'information
- Sécurité des données
- Mise en pratique

### S'INSÉRER DANS LE MONDE NUMÉRIQUE :

- Introduction à la collaboration en ligne
- Identification des objectifs de collaboration
- Choix des plateformes de travail collaboratif
- Utilisation des éditeurs en ligne
- Gestion des versions et du suivi des modifications
- Co-production de ressources et de connaissances
- Gestion des projets collaboratifs
- Facilitation de l'apprentissage collaboratif
- Mise en pratique

## Domaine 3 : Création de contenu

### DÉVELOPPER DES DOCUMENTS TEXTUELS

- Introduction à la production de documents textuels
- Identification des objectifs de communication
- Choix des outils de production de documents

- Présentation des différents logiciels et outils disponibles
- Utilisation de logiciels de traitement de texte
- Techniques pour créer et formater des documents textuels
- Utilisation de logiciels de présentation
- Création de pages web
- Utilisation de logiciels de création de cartes conceptuelles
- Révision et édition collaborative
- Mise en pratique
- Exercices pratiques

## DÉVELOPPER DES DOCUMENTS MULTIMÉDIA

- Introduction au contenu multimédia
- Identification des objectifs de communication multimédia
- Analyse des différents objectifs de communication multimédia
- Choix des outils de capture et d'édition multimédia
- Présentation des différents logiciels et outils disponibles
- Capture et édition d'images
- Enregistrement et édition de sons
- Tournage et montage vidéo
- Création d'animations
- Intégration multimédia dans des documents textuels
- Mise en pratique

## ADAPTER LES DOCUMENTS À LEUR FINALITÉ

- Introduction à l'adaptation de documents
- Analyse des usages et des contextes d'utilisation
- Identification des différents usages et contextes d'utilisation des documents
- Choix des outils de préparation et de conversion
- Préparation des documents pour l'impression
- Préparation des documents pour la projection
- Préparation des documents pour la mise en ligne
- Gestion des licences et des droits d'utilisation
- Conversion de formats
- Mise en pratique

## PROGRAMMER

- Introduction à la programmation

- Analyse des besoins et des problèmes
- Choix des environnements de développement
- Langages de programmation
- Écriture de programmes pour automatiser des tâches
- Développement de contenu interactif
- Planification de tâches et de projets
- Optimisation et débogage
- Mise en pratique

## Domaine 4 : Protection et sécurité

### SÉCURISER L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

- Introduction à la sécurité informatique
- Analyse des menaces et des vulnérabilités
- Choix des outils de protection
- Sécurisation des équipements
- Sécurisation des communications
- Sécurisation des données
- Maîtrise des bonnes pratiques de sécurité
- Sensibilisation aux bonnes pratiques de sécurité informatique
- Gestion des incidents de sécurité
- Mise en pratique

### PROTÉGÉR LES DONNÉES PERSONNELLES ET LA VIE PRIVÉE

- Introduction à la protection de la vie privée en ligne
- Analyse des risques pour la vie privée
- Identification des différentes menaces et des risques pour la vie privée en ligne
- Maîtrise des traces en ligne
- Techniques pour réduire sa présence en ligne et limiter la collecte de données personnelles
- Gestion des données personnelles
- Sensibilisation aux bonnes pratiques de gestion des données personnelles :
- Techniques pour sécuriser et sauvegarder ses données personnelles.
- Adoption d'une pratique éclairée
- Formation sur les droits et les obligations en matière de protection de la vie privée en ligne

- Surveillance régulière des traces en ligne
- Communication responsable
- Sensibilisation à l'importance de la communication responsable en ligne
- Pratique d'auto-défense numérique
- Formation sur les mesures de sécurité supplémentaires à prendre pour se protéger contre les attaques en ligne
- Mise en pratique

## PROTÉGER LA SANTÉ, LE BIEN-ÊTRE ET L'ENVIRONNEMENT

- Introduction aux impacts du numérique
- Connaissance des effets sur la santé physique et psychique
- Compréhension des effets sur l'environnement
- Pratiques, services et outils numériques dédiés au bien-être
- Pratiques, services et outils numériques dédiés à la santé
- Accessibilité et inclusion sociale
- Développement personnel et qualité des conditions de vie
- Prévention et gestion des risques
- Mise en pratique

## Domaine 5 : Environnement numérique

### RÉSOUDRE DES PROBLÈMES TECHNIQUES

- Introduction à la résolution de problèmes techniques
- Analyse des problèmes informatiques
- Utilisation des outils de diagnostic
- Configuration et maintenance des logiciels
- Configuration et maintenance des systèmes d'exploitation
- Gestion des ressources techniques et humaines
- Planification de la résolution des problèmes
- Pratique de la résolution des problèmes
- Mise en pratique

### ÉVOLUER DANS UN ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

- Introduction à la gestion de l'environnement numérique
- Analyse des besoins et des exigences – Choix des matériels, outils et services
- Installation et configuration des logiciels et des systèmes d'exploitation
- Enrichissement de l'environnement numérique – Personnalisation et optimisation

14

# Moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre

## **Méthodes pédagogiques**

Méthode Expositive : 40%,

Méthode Active : manipulation 30%, mises en situation 30%

Techniques pédagogiques

Séances en présentiel en salle de formation

Séances à distance si nécessaire

Mises en situations : jeux de rôles et cas pratiques

Exercices individuels et en sous-groupes

## **Supports pédagogiques**

Paper-Board / Tableau blanc / Vidéoprojecteur

Ordinateurs (mis à disposition d'un ordinateur si nécessaire) avec connexion internet

Supports de cours et d'exercices mis en ligne sur Google Classroom.

Plateforme en ligne



## **L'évaluation formative en cours de formation**

Cinq évaluations sont prévues (une par domaine) :

- Domaine 1 : Information et données
- Domaine 2 : Communication et collaboration
- Domaine 3 : Création de contenu
- Domaine 4 : Protection et sécurité
- Domaine 5 : Environnement numérique

# Moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre

**L'évaluation est réalisée sur poste informatique, sur la plateforme en ligne d'évaluation et de certification des compétences numériques Pix.**

La **certification Pix** dispose d'un premier niveau **certifiant reconnu par France** compétences à compter de l'obtention d'un socle minimal, soit l'équivalent du **niveau 3 dans 5 compétences**.

- Pour chaque compétence testée, le candidat doit répondre, en autonomie sur un PC, à une série d'épreuves visant à mesurer les compétences des candidats. La maîtrise des savoir-faire doit ainsi être démontrée dans leur contexte, en environnement réel, notamment professionnel.
- Les candidats doivent utiliser les programmes (outils bureautiques, navigateurs internet, etc) et fonctionnalités (réglages, paramètres...) du PC sur lequel ils passent le test pour manipuler des fichiers et des données, effectuer des recherches sur internet... afin de répondre aux questions posées.

**Les épreuves reposent en outre sur des mises en situation contextualisées.**

Le candidat peut naviguer sur internet pendant la session de certification (sauf pour les épreuves pour lesquelles il est indiqué au candidat qu'il ne peut pas sortir de la plateforme Pix).

**Le processus de certification repose sur la validation d'un profil individuel de compétences, que chaque utilisateur aura constitué sur la plateforme Pix, au préalable, en phase de positionnement. Ce profil doit comporter un minimum de 5 compétences sur les 16 que comporte le référentiel.**

Le **test de certification** est généré de façon spécifique à chaque candidat. Il est composé au maximum de trois épreuves par compétence à certifier, définies en fonction du niveau atteint ; soit entre 15 et 48 épreuves au total, de façon à s'assurer, par échantillonnage (test de crête) au sein de chaque compétence, que le niveau atteint sur chaque compétence lors de la phase de positionnement est sincère. Le test de certification vise l'obtention de l'intégralité des compétences du référentiel. Le processus de certification repose sur la vérification de chacune des compétences du profil de compétences tel que constitué par chaque utilisateur sur la plateforme, au préalable, en phase de positionnement. Cette phase de positionnement vise à assurer l'évaluation de la maîtrise de l'ensemble des différents sujets et thèmes listés en annexe de notre dossier.

**Code(s) NSF 326 :** Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

**Formacode(s) 31054 :** Informatique et systèmes d'information - 15061 : Accompagnement vers emploi - Date d'échéance de l'enregistrement 25-02-2025 - GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC PIX