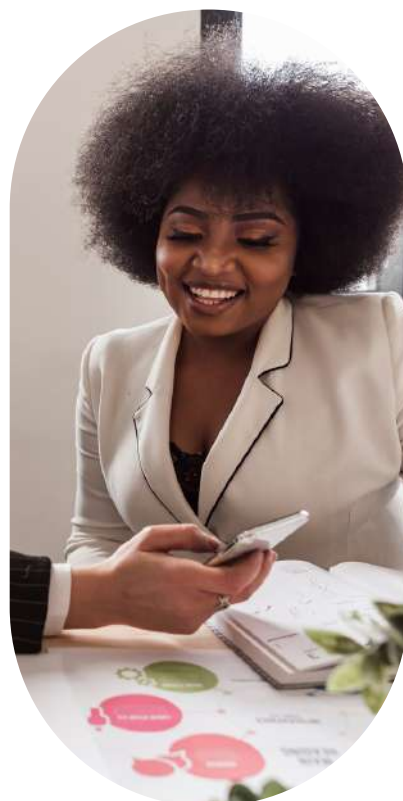


# PROGRAMME DE FORMATION



TITRE PROFESSIONNEL DU MINISTÈRE DU  
TRAVAIL  
**CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE**



# Sommaire

01

Public visé, condition d'accès

02

Prérequis & Conditions d'admission

03

Objectifs opérationnels de la formation

04

Débouché et suite de parcours

05

Durée de la formation, modalités  
d'organisation et tarif

06

Contenu de la formation

07

Programme détaillé de la formation

08

Moyens et méthodes pédagogiques  
mis en œuvre

09

Références de la spécialité

# Public visé, condition d'accès

## **Salariés d'entreprise, personnes en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi.**

La formation est ouverte aux demandeurs d'emploi, salariés dans le cadre du Compte Personnel de Formation ou du plan de formation de leur entreprise.

Cette formation peut être suivie par les personnes en situation de handicap dans les conditions suivantes :

**Pour les personnes malvoyantes,** le support de cours en très gros caractères, en format papier et en format numérique, peut leur être mis à disposition avant le démarrage du cours.

**Pour les personnes à mobilité réduite,** nos locaux à Pointe à Pitre Chemin Neuf sont accessibles (rampe d'accès, toilettes aménagées). Par ailleurs, la visioconférence permet aussi de suivre les cours en direct depuis le domicile ou le bureau. Ce procédé permet d'éviter des déplacements quotidiens souvent éprouvants.



**Pour les personnes sourdes ou malentendantes,** en plus des supports de cours écrits qui sont remis avant le cours, il est possible sous certaines conditions de faire appel à un service de sous-titrage en direct via le service ACCEO / TADEO.

<https://www.acce-o.fr/comment-ca-marche.htm>

## **Sur le plan du financement de la formation, Karuconnect collabore avec CAP EMPLOI et l'AGEFIPH,**

permettant ainsi à des personnes en situation de handicap d'accéder à la formation.

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre cet accompagnement.

N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

Notre référente handicap : Jade PÉRIAC 0690 67 34 16

# Prérequis & Conditions d'admission

- Niveau bac
- Appétence et/ou expérience professionnelle ou personnelle dans le domaine.
- Test de positionnement (45 min à 1 h) et entretien (20 min)

Nos formations sont accessibles dans un délai minimum de 7 jours en moyenne, sous réserve d'obtention des financements. Il dépend de la programmation et des places disponible.



<https://karuconnect.fr/>

117 rue Frébault 97110  
Pointe-à-Pitre

@karuconnect

[contact@karuconnect.fr](mailto:contact@karuconnect.fr)

# Objectifs opérationnels de la formation

L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (Bac +2) de Conseiller en Insertion Professionnelle, inscrit au RNCP37274, délivré par un jury de professionnels.

**À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé (AT1 CCP)
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle (AT2 CCP)
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle (AT3 CCP)



Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs blocs de compétences.

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations (source France

Compétences) : Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle  
RNCP37274BC01 - RNCP37274BC02 - RNCP37274BC03

04

# Débouché et suite de parcours

Cette formation prépare une insertion directe en emploi : Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP) - Chargé d'Insertion - Conseiller en Orientation Professionnelle - Formateur en Insertion Professionnelle - Médiateur de l'Emploi - Consultant en Ressources Humaines.

Elle peut être complétée avec :

BAC + 2

Formation au Titre Professionnel Développeur Web Web Mobile

BAC +  
3/4

Formation au Titre Professionnel Chef de projet digital



05

# Durée de la formation, modalités d'organisation et tarif

01

Durée totale de la formation : 899 heures  
514 heures en présentiel en centre de formation (17 semaines)  
385 heures de stage en entreprise (6 semaines)



02

La formation est organisée en continu, elle se déroulera dans nos locaux de Pointe à Pitre.



03

Tarif : entre 8 euros et 15 euros du coût horaire de la formation en centre.



# Contenu de la formation

**Période d'intégration :** Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation. 35h

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

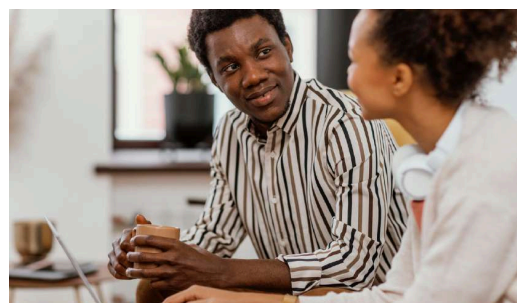
- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive





**AT1 – Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé****MODULE 1 : INFORMER UNE PERSONNE OU UN GROUPE DES RESSOURCES EN MATIÈRE D'INSERTION ET DES SERVICES DÉMATÉRIALISÉS**

- Connaissance des dispositifs et ressources d'insertion (locaux, régionaux, nationaux)
- Utilisation des outils numériques et des services en ligne pour l'insertion professionnelle
- Techniques de communication adaptées à différents publics
- Méthodologies pour animer des sessions d'information collectives

**MODULE 2 : ANALYSER LA DEMANDE DE LA PERSONNE ET POSER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

- Techniques d'entretien individuel
- Identification des besoins et attentes de la personne
- Élaboration d'un diagnostic partagé
- Outils et méthodes pour formaliser le diagnostic

**MODULE 3 : EXERCER UNE VEILLE INFORMATIONNELLE, TECHNIQUE ET PROSPECTIVE**

- Méthodes de veille documentaire et informationnelle
- Utilisation des bases de données et des ressources en ligne
- Adaptation de son activité en fonction des évolutions du contexte socio-économique
- Techniques de prospective et d'anticipation des besoins

**MODULE 4 : TRAVAILLER EN ÉQUIPE, EN RÉSEAU ET DANS UN CADRE PARTENARIAL**

- Stratégies de travail en équipe pluridisciplinaire
- Création et animation de réseaux professionnels
- Techniques de collaboration avec les partenaires (entreprises, associations, institutions)
- Méthodes de coordination et de gestion de projets partenariaux

**MODULE 5 : RÉALISER LE TRAITEMENT ADMINISTRATIF ET LES ÉCRITS PROFESSIONNELS**

- Utilisation des logiciels de gestion et de bureautique
- Rédaction d'écrits professionnels (rapports, courriers, comptes-rendus)
- Gestion des dossiers administratifs dans un environnement numérique
- Sécurisation et confidentialité des données

**AT2 – Accompagner les Personnes dans Leur Parcours d'Insertion Sociale et Professionnelle****MODULE 1 : CONTRACTUALISER ET SUIVRE LE PARCOURS D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

- Élaboration et formalisation des contrats d'insertion
- Techniques de suivi et d'évaluation des parcours
- Utilisation des outils de suivi (tableaux de bord, logiciels spécifiques)
- Gestion des imprévus et des réajustements de parcours

**MODULE 2 : ACCOMPAGNER UNE PERSONNE À L'ÉLABORATION DE SON PROJET PROFESSIONNEL**

- Méthodologie de construction de projet professionnel
- Identification des compétences, atouts et motivations de la personne
- Techniques de valorisation des compétences et expériences
- Accompagnement personnalisé et suivi régulier

**MODULE 3 : ACCOMPAGNER LA RÉALISATION DES PROJETS PROFESSIONNELS**

- Techniques de recherche d'emploi et de stage
- Rédaction de CV, lettres de motivation, préparation aux entretiens
- Utilisation des outils et plateformes de recherche d'emploi
- Suivi des candidatures et préparation aux entretiens d'embauche

**MODULE 4 : CONCEVOIR DES ATELIERS THÉMATIQUES FAVORISANT L'INSERTION PROFESSIONNELLE**

- Analyse des besoins des publics cibles
- Conception pédagogique des ateliers thématiques
- Sélection des contenus et des supports pédagogiques
- Planification et organisation des ateliers

**MODULE 5 : PRÉPARER ET ANIMER DES ATELIERS THÉMATIQUES**

- Techniques d'animation de groupe
- Gestion des dynamiques de groupe
- Évaluation des ateliers et ajustement des contenus
- Utilisation d'outils interactifs et ludiques pour favoriser l'apprentissage

**MODULE 6 : ANALYSER SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

- Techniques de réflexion sur la pratique professionnelle
- Méthodes de feedback et d'auto-évaluation
- Participation à des groupes de supervision et d'analyse de pratiques
- Planification de la formation continue et du développement professionnel

**AT3 – Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle****MODULE 1 : DÉPLOYER DES ACTIONS DE PROSPECTION AVEC LES EMPLOYEURS**

- Analyse du marché du travail et des besoins des employeurs
- Techniques de prospection et de démarchage des entreprises
- Développement de partenariats avec les employeurs
- Gestion de projets de prospection

**MODULE 2 : APPORTER UN APPUI TECHNIQUE AUX EMPLOYEURS EN MATIÈRE DE RECRUTEMENT**

- Conseils et accompagnement dans le processus de recrutement
- Identification des profils adaptés aux besoins des employeurs
- Méthodes de présélection et d'évaluation des candidats
- Suivi de l'intégration des nouveaux salariés

**MODULE 3 : FACILITER L'INTÉGRATION ET LE MAINTIEN DU SALARIÉ DANS SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

- Accompagnement à la prise de poste et à l'intégration
- Mise en place de tutorat et de mentorat
- Suivi de l'évolution professionnelle du salarié
- Gestion des situations conflictuelles et de la médiation

**MODULE 4 : INSCRIRE SES ACTES PROFESSIONNELS DANS UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET INCLUSIVE**

- Sensibilisation aux enjeux du développement durable et de l'inclusion
- Intégration des principes de responsabilité sociétale dans les actions d'insertion
- Promotion de la diversité et de l'égalité des chances
- Développement de projets inclusifs et durables

# Moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre

## Méthodes pédagogiques

Méthode Expositive : 40%,

Méthode Active : manipulation 30%, mises en situation 30%

Techniques pédagogiques

Séances en présentiel en salle de formation

Séances à distance si nécessaire

Mises en situations : jeux de rôles et cas pratiques

Exercices individuels et en sous-groupes

## Supports pédagogiques

Paper-Board / Tableau blanc / Vidéoprojecteur

Ordinateurs (mis à disposition d'un ordinateur si nécessaire) avec connexion internet

Supports de cours et d'exercices mis en ligne sur Google Classroom.

Plateforme en ligne



## L'évaluation formative en cours de formation

Trois évaluations en cours de formation (ECF) sont prévues :

- Une évaluation concernant l'**activité 1** du REAC « **Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé** », prévue en milieu de formation.
- Une évaluation concernant l'**activité 2** du REAC « **Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle** », et dans laquelle est incluse une partie titre blanc.
- Une évaluation concernant l'**activité 3** du REAC « **Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle** », et dans laquelle est incluse une partie titre blanc.

# Moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre

## Outils d'évaluation

Différentes méthodes d'évaluation des acquis existent. Chaque formateur est libre de mettre en place les méthodes et les outils pédagogiques qu'il estime les mieux adaptés aux stagiaires. Les plus utilisés sont : QCM – Travaux Pratiques (TP) – Mises en situations

## L'évaluation sommative (Référentiels utilisés : RC & REAC CIP)

Cette évaluation intervient en fin de formation par le passage du Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle.

**L'ensemble des 3 modules permet d'accéder au Titre Professionnel CIP.**

**Pour l'accès au Titre Professionnel des candidats par VAE** ou issus d'un parcours continu en formation, les compétences sont évaluées au vu :

1. De l'épreuve de synthèse : le candidat réalise des travaux relevant du technicien d'assistance en informatique.
2. Du Dossier Professionnel du candidat
3. Des résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation
4. D'un entretien final avec le jury

## L'évaluation de la satisfaction des apprenants

Au cours de deux entretiens individuels réalisés en milieu et fin de formation, par le responsable pédagogique, nous évaluons la satisfaction des apprenants sur les thématiques suivantes : les objectifs et le contenu de la formation les conditions matérielles et logistiques de la formation, les compétences techniques et pédagogiques des formateurs, et le déroulement de la formation.

Un formulaire de satisfaction est complété par les stagiaires au cours de chaque entretien. À l'issue de la formation, les anciens stagiaires disposent d'un compte personnel sur notre portail. Ils ont la possibilité d'y déposer « un témoignage » sur le contenu et le déroulement de la formation suivie.

Références de la spécialité - Intitulé du titre professionnel : Conseiller en Insertion Professionnelle - Sigle du titre professionnel : CIP - Code RNCP : 37274 - Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019) - Code(s) NSF : 332t : Aide, conseil, orientation, soutien socio-éducatif - Code(s) ROME : K1801 - 44569 : Conseil insertion professionnelle 33091 : Gestion prévisionnelle emplois compétences - Date de l'arrêté : 05/05/2021